Informe de cierre sprint 2.0

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reunión** | | | | |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 1.0 | Asignatura Portafolio de Titulo | | Equipo SuperLocaliza |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 06/10/2025 | | Duoc UC. | SuperLocaliza | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participantes** | | | | |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **e-mail** |
| Benjamín Canales | Duoc UC | +56993456789 | benjamin.canales@gmail.com |
| Dariac Saldias | Duoc UC | *+56912345678* | daria.saldias@gmail.com |
| Nicki Bravo | Duoc UC | +56934567890 | nicki.bravo@gmail.com |

# Introducción

Este documento presenta el informe de cierre del Sprint 2.0 correspondiente al proyecto SuperLocaliza desarrollado en el marco de la asignatura Portafolio de Título. El objetivo del sprint fue avanzar en la documentación y artefactos clave necesarios para establecer las bases técnicas, funcionales y de gestión del proyecto.

# Resumen Sprint

Durante este sprint, llevado a cabo entre 06/10/2025 y 06/10/2025, se enfocó el trabajo en la elaboración de documentos fundamentales para la planificación, control y definición del proyecto.  
Todas las tareas planificadas fueron completadas según lo programado. No se registraron tareas pendientes ni incidencias críticas.

# Tareas realizadas

A continuación, se detallan las tareas desarrolladas durante el sprint:

DAS (Documento de Arquitectura del Sistema): Se definió la arquitectura base del sistema, describiendo sus componentes principales, interacciones y tecnologías a utilizar.

Diccionario de datos: Se construyó un glosario de todos los elementos de datos que serán manejados por el sistema, definiendo nombres, tipos, descripciones y relaciones.

Documento de avance de sprint: Se elaboró el informe que detalla el progreso alcanzado durante el sprint, registrando avances, bloqueos y próximos pasos.

Documento de proceso de negocio: Se documentaron los procesos clave del negocio que el sistema soportará, identificando actores, flujos y reglas.

Matriz de control de cambio: Se estableció el procedimiento para la gestión de cambios, indicando responsables, criterios de aprobación y seguimiento.

Matriz de riesgo: Se identificaron riesgos potenciales del proyecto, su impacto, probabilidad y estrategias de mitigación.

Matriz RACI: Se definieron roles y responsabilidades del equipo de proyecto en cada una de las actividades principales.

Minuta de reunión de portafolio: Se documentaron las decisiones, acuerdos y compromisos alcanzados en la reunión de revisión del sprint.

No hubo tareas postergadas en este sprint.

# Próximo Sprint

Para el siguiente sprint, el equipo se compromete a abordar actividades orientadas al desarrollo técnico inicial y validación del sistema, entre ellas:

Elaboración de requerimientos funcionales y no funcionales detallados.

Desarrollo del modelo ER y base de datos.

Implementación inicial de API REST (Django DRF).

Inicio del desarrollo del backend con Django.

Preparación del plan de pruebas QA.

# Anexos

DAS (Documento de Arquitectura del Sistema)

Diccionario de datos

Documento de avance de sprint

Documento de proceso de negocio

Matriz de control de cambio

Matriz de riesgo

Matriz RACI

Minuta de reunión de portafolio